|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Dnr |
|  |  |

**Uppföljning av åtgärdsprogram i enlighet med   
3 kap. 9 § första stycket skollagen**

För instruktioner tryck ¶ visa/dölj

Av åtgärdsprogrammet ska det framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen (jfr. 3 kap. 9 § första stycket skollagen [2010:800]).

Observera att skollagen skiljer mellan att följa upp respektive utvärdera ett åtgärdsprogram. Båda ska göras. Uppföljningen är mer av en enklare kontroll av att planerade åtgärder har genomförts, i enlighet med åtgärdsprogrammet.

|  |  |
| --- | --- |
| Elevens namn | Personnummer |
|  |  |
| Skolenhet | Klass |
|  |  |
| Närvarande vid uppföljningen | |
|  | |

|  |
| --- |
| Ange vilket åtgärdsprogram som följs upp: |
|  |
| Aktuellt åtgärdsprogram beslutades den |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Åtgärden enligt elevens åtgärdsprogram | Ansvarig för åtgärden | Åtgärden har genomförts enligt planen | Åtgärden har inte kunnat genomföras; ange skäl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Så här går vi vidare:  Ange när utvärdering av åtgärderna i åtgärdsprogrammet kommer att ske nästa gång. |
|  |

|  |
| --- |
| Ansvarig för uppföljningen (rektor eller annan personal) |
| Namn, befattning |
|  |
| Datum då uppföljningen skickades till vårdnadshavare. |
|  |